



# PROTOCOLO DE USO DE SALAS DE LACTANCIA Y AMAMANTAMIENTO

El siguiente protocolo aplica para todas(os) las(os) estudiantes madres, padres y personal universitario que hacen uso de las instalaciones destinadas para lactancia y amamantamiento.

## OBJETIVO

Brindar un espacio adecuado para las madres y padres que necesitan lactar o amamantar, de manera segura y cómoda.

## NORMAS GENERALES DE USO

- El uso es exclusivo para madres y padres lactantes.
- Las salas estarán habilitadas en horario académico desde las 08:15 a 18:20 horas de lunes a viernes y sábados desde las 08:15 a 14:00 horas.
- La solicitud de uso se realizará en la recepción de cada edificio donde está ubicada la sala de lactancia y amamantamiento.
- El uso de las salas es gratuito y no se requiere reserva previa, salvo en situaciones donde haya alta demanda.
- El tiempo máximo de uso recomendado es de 30 minutos por persona, para asegurar la disponibilidad para otros usuarios.

- Las mamaderas o bolsas que sean guardadas temporalmente en el refrigerador deben estar debidamente rotuladas con los siguientes datos: nombre completo del/la usuario/a, fecha y hora de extracción, y número de teléfono.
- El refrigerador es exclusivo para el resguardo temporal de la leche utilizada para lactancia, mientras dura la jornada de trabajo o de estudio.
- Las usuarias(os) deberán asegurar el orden y la limpieza del lugar después de su uso.
- Está prohibido el consumo de alimentos o bebidas dentro de la sala, salvo las necesidades propias del lactante.

## **REGLAS DE SEGURIDAD**

- No está permitido dejar solos a los lactantes en la sala.
- Las madres/padres deben llevar consigo sus propios artículos de higiene y los productos necesarios para la lactancia.
- Está prohibida la muda de los lactantes al interior de las salas de lactancia y amamantamiento. Para este procedimiento, se deberá utilizar los espacios de cambio habilitados en los baños del edificio.
- Es obligatorio el registro del tiempo de uso de las dependencias (ingreso y salida), mediante la planilla/sistema dispuesto en la recepción del edificio.
- En caso de emergencia médica al interior de la sala, se deberá comunicar de inmediato al personal de recepción del edificio, quien activará los protocolos de emergencia de la institución.
- Cualquier sugerencia u observación puede realizarse a través del código QR dispuesto en cada sala.

# REGLAS DE SEGURIDAD

## 1. Estado general del espacio físico:

### Limpieza:

- Excelente
- Adecuada
- Insuficiente

### Mobiliario (sillas, mesas, etc.):

- En buen estado
- Necesita reparaciones

**En términos generales, ¿cómo evaluaría el estado del espacio durante su visita?**

- Adecuado
- No adecuado

## 2. Condiciones de privacidad:

### Nivel de aislamiento del ruido exterior:

- Adecuado
- Insuficiente

### Barreras visuales o cortinas para privacidad:

- Presentes y funcionales
- Ausentes o en mal estado

**¿Las condiciones de privacidad de la sala le parecieron apropiadas para realizar su actividad?**

- Adecuado
- No adecuado

### 3. Equipamiento disponible:

**Sillas cómodas para amamantar:**

- Adecuadas
- Inadecuadas

**Mesas o superficies de apoyo:**

- Disponibles y funcionales
- No disponibles o en mal estado

**Acceso a enchufes para extracción de leche:**

- Adecuado
- Inadecuado

**¿El equipamiento disponible respondió a sus necesidades durante el uso de la sala?**

- Adecuado
- No adecuado

### 4. Higiene:

**Disponibilidad de productos de higiene (toallas, desinfectantes, etc.):**

- Adecuada
- Inadecuada

**Presencia de basureros en buen estado y regularmente vaciados:**

- Adecuada
- Inadecuada

¿Las condiciones de higiene de la sala le parecieron apropiadas?

Adecuado  No adecuado

## 5. Seguridad:

Acceso controlado o restringido a personas ajenas:

Adecuado  
 Inadecuado

¿Las condiciones de seguridad del espacio le parecieron apropiadas durante su visita?

Adecuado  No adecuado

## 6. Instrucciones

¿La información y las instrucciones disponibles en la sala le parecieron suficientes para hacer uso del espacio?

Adecuado  No adecuado

## 7. Comentarios adicionales o sugerencias de mejora:

