

# GUÍA DE INFORMACIÓN PREVIA

## Postulación Fondos Programa Con tus Ideas: Universidad Viva

*Este documento tiene como objetivo que las y los estudiantes conozcan con anticipación la información solicitada en el formulario de postulación a los fondos disponibles. Se recomienda reunir estos antecedentes antes de iniciar el proceso de postulación.*

### 1. Información General del Proyecto

Deberás completar los siguientes datos:

- Nombre del proyecto
- Tipo de iniciativa

### 2. Datos de la Persona Responsable del Proyecto

Se solicitarán los antecedentes del/la estudiante responsable:

- RUT (sin puntos y con dígito verificador)
- Nombre completo (nombres y dos apellidos)
- Carrera
- Correo electrónico
- Teléfono de contacto (formato +569XXXXXXXX)

### 3. Presupuesto del Proyecto

Deberás completar el detalle del presupuesto indicando montos en las siguientes categorías:

Ítems del presupuesto:

- Materiales
- Honorarios
- Pago de servicios
- Bienes o equipamiento

Para cada ítem se debe indicar:

- Monto solicitado al Fondo
- Monto aportado por el equipo ejecutor (si corresponde)
- Monto aportado por terceros (si corresponde)

Además, deberás seleccionar el tramo de financiamiento al que postula tu proyecto:

- Tramo 1: \$50.000 – \$100.000
- Tramo 2: \$100.001 – \$250.000
- Tramo 3: \$250.001 – \$350.000

## 4. Datos del Equipo Ejecutor

Se deberán ingresar los antecedentes del equipo ejecutor del proyecto. El equipo debe estar compuesto por al menos tres integrantes.

Para cada integrante se solicitará:

- RUT (sin puntos y con dígito verificador)
- Nombre completo (nombres y dos apellidos)
- Cargo o función dentro del proyecto
- Carrera
- Correo electrónico
- Teléfono de contacto

## Recomendaciones antes de postular

Se recomienda tener preparado:

- Nombre definitivo del proyecto
- Definición del tipo de iniciativa
- Datos del/la responsable
- Datos de al menos tres integrantes del equipo
- Presupuesto estimado del proyecto
- Definición del tramo de financiamiento al que postularán

## 5. Formulación del Proyecto

El formulario solicita completar las siguientes secciones de contenido:

### Fundamentación del proyecto

- Explicar por qué es importante desarrollar la iniciativa.
- Justificar el problema o necesidad que aborda.

### **Objetivo general del proyecto**

- Definir qué se quiere lograr con la iniciativa.
- Debe ser claro, concreto y medible en términos generales.

### **Descripción del proyecto**

- Explicar de qué se trata la iniciativa y cómo se ejecutará.
- Incluir metodología, enfoque y forma de implementación.

### **Principales actividades del proyecto**

- Enumerar las acciones clave que permitirán cumplir el objetivo.
- Incluir fechas tentativas de ejecución.

## **6. Documentación Requerida**

El formulario solicita adjuntar archivos en formato PDF:

### **Carta de patrocinio (obligatoria)**

Documento emitido por la dirección de la unidad académica que respalda el proyecto.

### **Otros documentos (opcionales)**

- Patrocinios o auspicios de terceros
- Cartas de compromiso
- Cotizaciones u otros respaldos relevantes